

Б О Й О Р О К

П Р И К А З

31 август 2022 йыл

№ 185о

31 августа 2022 года

Об утверждении карты коррупционных рисков

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения эффективного противодействия коррупции проведена оценка коррупционных рисков в ГБОУ Зилаирская коррекционная школа-интернат.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГБОУ Зилаирская коррекционная школа-интернат, позволяющим обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности общеобразовательного учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности общеобразовательного учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды общеобразовательным учреждением.

Оценка коррупционных рисков в ГБОУ Зилаирская коррекционная школа-интернат проводится на регулярной основе, ежегодно, в III квартале календарного года.

Деятельность общеобразовательного учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы). В рамках коррупционных рисков в 2022 году выделены «критические точки» для каждого процесса и определены те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составлено описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которые может быть получено общеобразовательным учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в общеобразовательном учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц общеобразовательного учреждения необходимо, чтобы совершения коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

На основании проведенного анализа разработана «карта коррупционных рисков общеобразовательного учреждения», в которой имеет место сводное

описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

На основании вышеизложенного, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить карту коррупционных рисков ГБОУ Зилаирская коррекционная школа-интернат (Приложение №1)
2. Утвердить перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском в ГБОУ Зилаирская коррекционная школа-интернат (Приложение №2).
3. Утвердить План по антикоррупционной деятельности в ГБОУ Зилаирская коррекционная школа (Приложение №3).
4. Ознакомить с настоящим приказом всех работников общеобразовательного учреждения под роспись.
5. Щипакиной И.А. - ответственной за размещение материала на школьном сайте, обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Р.Кутуев

Карта коррупционных рисков ГБОУ Зилаирская коррекционная школа-интернат

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1.	Организация деятельности общеобразовательного учреждения	Директор, заместители директора по УВР, ВР, АХР, главный бухгалтер	Исполнение своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместители директора по УВР, ВР, АХР, главный бухгалтер, делопроизводитель	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений
3.	Принятие на работу сотрудника	Директор	Представление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений
4.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, контрактный управляющий	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является родственник	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХР, главного бухгалтера, контрактного управляющего
5.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, бухгалтер	Несвоевременная поставка на регистрационный учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХР, главного бухгалтера, бухгалтера

			регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	
6.	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)
7.	Осуществление закупок товаров, работ услуг для нужд учреждения	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, контрактный управляющий	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований законодательства в личных интересах. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХР, главного бухгалтера, контрактного управляющего
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора по УВР, ВР, АХР, главный бухгалтер, делопроизводитель	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих подготовку отчетной документации
9.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных и надзорных органах, различных организациях	Работники общеобразовательного учреждения, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместители директора по УВР, ВР, АХР, главный бухгалтер, делопроизводитель	Требования от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.	Оплата труда	Директор, заместители директора по УВР, ВР, АХР, главный бухгалтер	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильность ведения табеля

12.	Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	Директор, заместители директора по УВР, ВР, АХР, главный бухгалтер	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников общеобразовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации, руководителей методических объединений
13	Проведение аттестации педагогических работников	Директор, заместители директора по УВР, ВР	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности заместителей директора по УВР, ВР
14.	Аттестация обучающихся	Заместитель директора по УВР	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся или их родителей (законных представителей)	Контроль организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся.
15.	Получение, учет, заполнение, порядок выдачи свидетельств об обучении и их дубликатов	Директор, заместитель директора по УВР	Нарушение выдачи бланков строгой отчетности	Организация работы по списанию бланков строгой отчетности свидетельств об обучении
16.	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение педагогическим работникам государственных и ведомственных наград	Директор, заместители директора по УВР, ВР	Подготовка документов с нарушением процедуры утверждения кандидатуры педагогического работника на присвоение государственной и ведомственной наград	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)
17.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Педагогические работники	Сбор педагогическими работниками денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей)

**Перечень должностей,
замещение которых связано с высокими коррупционными рисками
в ГБОУ Зилаирская коррекционная школа-интернат**

1. Директор
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3. Заместитель директора по воспитательной работе
4. Заместитель директора по административно – хозяйственной работе
5. Главный бухгалтер
6. Бухгалтер
7. Контрактный управляющий (юрист)
8. Делопроизводитель
9. Шеф – повар
10. Повар
11. Заведующий складом
12. Кастелянша
13. Учитель
14. Учитель-логопед
15. Педагог-психолог
16. Социальный педагог
17. Воспитатель